

SOPIMUS HARRASTAMISEN KANGASALAN MALLIN RYHMIEN JÄRJESTÄMISESTÄ LUKUKAUDEN 2023-2024 AIKANA

1 Osapuolet (jäljempänä "Osapuolet" tai kukin yksittäin "Osapuoli")

Tilaaaja

Kangasalan kaupunki (jäljempänä tilaaaja)

Opetuspalvelut

Kuohunharjuntie 9, 36200 Kangasala

Y-tunnus: 1923299-5

Yhteyshenkilö: Marjo Jääрни

Sähköposti: marjo.jaarni@kangasala.fi

puhelin: 050 440 8807

Toimija

Tampereen kaupunki

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu (jäljempänä toimija)

PL 217, 33101 Tampere

Y-tunnus: 0211675-2

Yhteyshenkilö: Tiina Rantila

Sähköposti: tiina.rantila@tampere.fi

Puhelin: 040 801 6742

2 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus koskee harrastamisen Kangasalan mallin mukaista harrastustoimintaa koulupäivän yhteydessä, johon osallistuminen on lapsille maksutonta ja vapaaehtoista.

Kerhot järjestetään Kangasalan kaupungissa tästä sopimuksesta löytyvän erittelyn mukaisesti.

Toimija toteuttaa ryhmäharrastustoimintaa yhdessä Kangasalan kaupungin kanssa. Ohjaajina harrastusryhmissä ovat Toimijan organisoimat koulutetut ohjaajat.

3 Harrastustoiminnan toimijan velvollisuudet

Harrastustoiminta kuuluu kaupungin vakuutuksen piiriin. Toimija huolehtii omaa työntekijänsä/ohjaajansa koskevista vakuutuksista.

Ryhmänohjaajan tulee pitää osallistumispäiväkirjaa ja mikäli osallistujia on peräkkäisillä kerroilla alle viisi henkilöä, on velvollinen ilmoittamaan asiasta tilaajan yhteyshenkilölle. Ohjaaja on velvollinen noudattamaan salassapitovelvollisuutta ja tietosuojaan liittyviä säännöksiä.

Toimija huolehtii toimintaan osoitetun tilan asianmukaisesta käytöstä sekä siisteydestä kerhojen jälkeen. Ohjaajien tulee noudattaa viranomaisten antamia turvallisuussuosituksia sekä heidän tulee olla päteviä kerhon ohjaamiseen.

4 Henkilöstö (rikostausta)

Toimija on velvollinen tarkastamaan ohjaajien rikostaustatteen lain edellyttämällä tavalla.

5 Harrastustoiminnan tilaajan velvollisuudet

Tilaaja järjestää harrastusryhmille tilat sekä hoitaa avaimet ohjaajille.

Tilaaja vastaa ryhmiin ilmoittautumisesta ja antaa osallistujatiedot vain ohjaajan käyttöön.

Tilaaja pyytää väli- ja loppuraportit toimijoilta.

6 Erittely pidettävistä kerhoista

Toimija sitoutuu pitämään alla mainitut kerhot, mikäli viranomaistahoilta ei tule määräyksiä, jotka ylittävät tämän sopimuksen sitovuuden.

Kerhon kuvaus:

Kokataan makeita ja suolaisia herkuja osallistujien toiveet huomioiden.

Kerho: Kokkipaja 7.-9.lk

Aika: ma 4.9.-13.11.2023 ja 8.1.-18.3.2024 klo 15-17

Paikka: Tredu, Fennentie 39

Ryhmän maksimikoko: 12

7 Korvaus

Toimijalle maksetaan harrastustoiminnan järjestämisestä sopimuksen mukaiselta ajalta korvausta seuraavasti:

227,30 €/120 minuuttia (alv 0 %)

Syksy 2023 10 kertaa (pois lukien syysloma vko 42)

Kevät 2024 10 kertaa (pois lukien talviloma vko 9)

Yhteensä 4 546 euroa (= syyslukukausi 2 273 € ja kevätlukukausi 2 273 €). Hintoihin lisätään arvonlisävero.

Muita kuin yllä olevia sovittuja korvauksia ei suoriteta.

Toimija laskuttaa toiminnan järjestämisestä Kangasalan kaupunkia vähintään kaksi kertaa vuodessa: syyslukukauden osalta 30.11. mennessä ja kevätlukukauden osalta 31.5. mennessä. Erikseen voidaan sopia myös useammasta laskutuskerrasta.

Ryhmä toteutuu ja laskutusoikeus syntyy, kun ryhmään tulee vähintään viisi osallistujaa. Mikäli ryhmästä osallistujia jää pois ja on kolmella peräkkäisellä kerralla alle viisi osallistujaa, ryhmä keskeytyy.

Mikäli viranomaistaholta tulee tämän sopimuksen ylittävä määräys, joka estää toiminnan järjestämisen, korvataan määräyksen voimaantulomispäivää seuraavien seitsemän vuorokauden sisällä peruuntuvien kertojen osalta 50 % laskutushinnasta. Mikäli viranomaismääräykset estävät toiminnan järjestämisen pidemmällä jaksolla, ei korvauksia makseta pidemmälle peruuntuvien kertojen osalta.

Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun päiväyksestä.

Laskutustiedot, mieluiten verkkolaskuina

Maksaja: Kangasalan kaupunki / Harrastamisen Kangasalan malli–hanke
OVT-tunnus/verkkolaskuosoite: 003719232995
Operaattori: Telia
Välittäjä-tunnus: 003703575029
Paperilaskut: Kangasalan kaupunki
003719232995
PL 299
02066 DOCUSCAN

Viite on K33 191104010_00106 Harrastamisen Kangasalan malli 2023-2024

Laskutusohje: <https://www.kangasala.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/asiointi/laskutus/>

8 Ylivoimainen este

Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimuksen mukaisen suorituksen, ja jota osapuoli ei ole voinut kohtuudella ennakoida tai välttää. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, valtiiovallan asettama oleellinen rajoitus osapuolen toiminnalle tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen osapuolesta riippumaton syy. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan myös Tredun kouluttajan sairastuminen.

Kumpikaan osapuoli ei ole vastuussa toiselle osapuolelle ylivoimaisesta esteestä johtuvista vahingoista tai viivästyksistä. Osapuolen tulee ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä toisen osapuolen yhteyshenkilölle viipymättä puhelimitse ja/tai kirjallisesti.

9 Salassapito ja henkilötietojen käsittely koulutuspalvelussa

Molemmat osapuolet noudattavat julkisyhteisöinä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin koulutuspalvelusta tehtävän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka osapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.

Osapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisien antamat määräykset otetaan huomioon.

Käsiteltäessä henkilötietoja koulutuksen tilaaja on rekisterinpitäjä ja Tredu on henkilötietojen käsittelijä, ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu.

Tredu noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Tredu vastaa siitä, että koulutuspalvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tredu käsittelee koulutuksen tilaajan luovuttamia henkilötietoja sopimuksen ehtojen mukaisesti. Henkilötietoja käytetään koulutuksen toteuttamiseen liittyvissä tehtävissä. Henkilötietoja käsitellään sillä laajuudella, mitä sopimuksen mukaisen koulutuspalvelun tuottamiseen tarvitaan sekä oppilaitokselle asetettujen velvoitteiden perusteella.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat pääsääntöisesti koulutukseen osallistuvan oppilaan ja hänen huoltajan yhteystiedot (kuten nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja sopimuksen yhteys henkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä sopimuksen allekirjoittajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tehtävänimike. Tredu ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä saamiaan henkilötietoja muutoin, kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

Tredu toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu palvelusopimuksen vaatimusten, sovittujen käytäntöjen ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

Tredu huolehtii siitä, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä luovutettuja henkilötietoja, ovat tietoisia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Henkilötietoja on oikeus käsitellä ainoastaan EU/ETA:n talousalueella.

Siltä osin kuin Tredu käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, vastaa Tredu käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Tredu vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita.

Tredun on ilmoitettava koulutuksen tilaajan sopimuksen yhteys henkilölle tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Tredu hävittää koulutuksen tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei

muuta ole sovittu. Tietoja ei poisteta, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Tredun on säilyttää henkilötiedot.

10 Sopimuksen voimassaoloaika, muuttaminen ja sopimus-erimielisyydet

Tämä sopimus on määräaikainen ja se on voimassa ajalla 4.9.2023-18.3.2024.

Sopimus voidaan purkaa, mikäli sopijapuoli toistuvasti rikkoo sopimuksen ehtoja korjauskehotuksista huolimatta. Ilmoitus sopimuksen purkamisesta on tehtävä kirjallisesti sopimuksen yhteyshenkilölle.

Tämä sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivämäärästä alkaen ja sitä noudatetaan takautuvasti 4.9.2023 alkaen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen allekirjoitusdokumentissa. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimusmuutokset tai lisäykset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

11 Allekirjoitukset

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin osapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Virpi Siiranen
Koulutusjohtaja
Tampereen kaupunki,
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Merja Lehtonen
Opetus- ja koulutusjohtaja
Kangasalan kaupunki